



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

26 січня 2022 року

смт Слобожанське

№ 2

**Про підсумки роботи зі зверненнями
громадян за 2021 рік**

Керуючись Указом Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 858 “Про затвердження Класифікатора звернень громадян”, постанови Кабінету Міністрів України від 24.06.2009 № 630 “Про затвердження Методики оцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади”, ст. 28 Закону України «Про звернення громадян», ч. 1 ст. 38 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, заслухавши інформацію начальника відділу загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Ольги Гамасенко, виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію про підсумки роботи зі зверненнями громадян за 2021 рік, взяти до відома.
2. Не допускати відмову в прийнятті на розгляд звернень з посиланням на політичні погляди, партійну належність, стать, вік, віросповідання, національність громадян.
3. Начальнику відділу загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Гамасенко Ользі:
 - здійснювати контроль за своєчасним та якісним розглядом звернень громадян та інформувати керівництво виконавчого комітету про факти несвоєчасного надання відповідей виконавцями та прояви формального підходу до розгляду питань, порушених у зверненнях;
 - надавати методичну допомогу спеціалістам структурних підрозділів, відповідальним за роботу зі зверненнями громадян;
 - здійснювати щомісячний детальний аналіз роботи зі зверненнями громадян для подальшого узагальнення та прийняття відповідних рішень по покращенню роботи;
 - підготувати інформаційні матеріали про підсумки роботи зі зверненнями громадян за 2021 рік для висвітлення на сайті громади.
4. Відділу загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті Слобожанської громади з дотриманням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».
5. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на начальника відділу загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Гамасенко Ольгу.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря селищної ради (виконкому) – Лагоду Людмилу.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ